

Unterlagen, die von den VKAG-Mitgliedsvereinen jährlich an das KAMAG geschickt werden sollen

Anschrift:

Bernd Simons Tel.: 02407 / 7879
KAMAG-Leiter
Klosterstraße 37a
52134 Herzogenrath

oder im „Haus des Grenzlandkarnevals“, Balbinastraße 3, 52146 Würselen, abgeben.

Die folgenden Unterlagen sollen auch von so vielen Jahren zurück wie möglich dem KAMAG zur Verfügung gestellt werden:

Fotos des Prinzen / Prinzenpaares / Dreigestirns in der Größe 13 x 18 cm

(Die aktuellen Prinzenfotos werden 1 Jahr lang in einer Bildergalerie, zusammen mit dem jeweiligen Orden, im KAMAG ausgestellt!)

Prinzenfotos der Vergangenheit

Aufgenommene Schallplatten, Musikkassetten, CDs *(Wenn für soziale Zwecke verkauft, Angabe des Gesamterlöses und Spendenempfänger)*

Vereinslieder und Texte *(möglichst Originalpartituren)*

Liedtexte und -partituren von Sängern und Gruppen aus dem Verbandsgebiet *(Möglichst Originale)*

Wurfzettel

Eintrittskarten aller Veranstaltungen

Einladungsschreiben für Veranstaltungen (z. B. auch an Ehrengäste!)

Sessionshefte

Plakate aller Art (z. B. auch für Sommerfeste o.ä.)

Festschriften

Sessionszeitungen

Jahresorden des Vereins

Prinzenorden

Kinderprinzenorden

Jubiläumsorden

Sonderorden

Verdienstorden des Vereins

Anstecker

Anstecker für soziale Zwecke *(möglichst mit Angabe, wie viel Geld für den sozialen Zweck gestiftet wurde)*

Bedruckte Feuerzeuge o.ä. (auch von Prinzen!)

Sonstige vereinsspezifische Dinge

Jährliche Einladung zur Jahreshauptversammlung mit Tagesordnung

Protokoll der Jahreshauptversammlungen

Alle 5 Jahre eine Mitgliederliste

Nach Ablauf der steuerlichen Aufbewahrungsfrist (10 Jahre) Kassenbücher des Vereins

Nicht mehr in Gebrauch befindliche Prinzen- oder Präsidentenketten

Nicht mehr in Gebrauch befindliche Prinzen- oder Präsidentenzepter oder Trinkbecher

Alle Dokumente und sonstige Gegenstände können bei Bedarf, z. B. bei Jubiläen, wieder aus dem KAMAG entliehen und für Ausstellungen verwendet werden!